

Document de informare precontractuală privind pachetul de servicii de călătorie și condiții particulare ale ofertei, conform OG nr. 2/2018
(<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/204233>)

SC Campus Turism SRL (Agenția Campus Travel) având calitatea de: **[CALITATE_AGENTIE]**, a generat acest document de informare precontractuală cu numărul **[NUMAR_DIP]** în data de **[DATA_DIP]**, anterior încheierii contractului individual aferent ofertei.
Cod acțiune turistică: **[COD_ACTIUNE]**.

Prezentul document de informare precontractuală face parte integrantă din contractul privind pachetul de servicii de călătorie, pe care Călătorul îl încheie după citirea și acceptarea informațiilor și condițiilor precontractuale.

Numele acțiunii / ofertei: [DENUMIRE_PROGRAM]

Structura documentului de informare precontractuală:

- A. Condiții particulare / fișe sintetice ale pachetului de servicii de călătorie
- B. Condiții și explicații juridice aferente informațiilor precontractuale

A. Condiții particulare / fișe sintetice ale pachetului de servicii de călătorie

Fișa sintetică a pachetului de servicii de călătorie	
Tipul programului turistic	[TIP_PROGRAM_TURISTIC]
Destinația / Itinerariul	[DESTINATIE]
Tarif / elev sau student*	[TARIF_PARTICIPANT] [MONEDA_TARIF]
Condiția tarifului	[CONDITIE_TARIF]
Perioada	[DATA_PLECARE] – [DATA_REVENIRE]
Transport	[TIP_TRANSPORT]
Numărul nopților de cazare	[NUMAR_NOPTI]
Total zile calendaristice afectate	[NUMAR_ZILE]
Servicii de masă	[SERVICII_MASA_INCLUSE]
Grup țintă	[GRUP_TINTA]
Dimensiunea estimată a grupului	[DIMENSIUNE_ESTIMATA_GRUP]
Numărul minim de plătitori pentru executarea pachetului	[NUMAR_MINIM_PLATITORI]
Termen maxim de anulare	[TERMEN_MAXIM_ANULARE_MINIM_PARTICIPANTI]
Tipul ofertei	[TIP_OFERTA]
	Clarificare privind tipul ofertei. Tipurile de ofertă sunt variante alternative, care se selectează în funcție de modul de organizare a acțiunii: oferta open este adresată mai multor școli, grupuri sau participanți, în limita locurilor disponibile; grupul privat este destinat unui grup determinat pentru care locurile sunt rezervate potrivit condițiilor comunicate; grupul-țintă este adresat unei categorii definite de participanți, cu posibilitatea completării locurilor conform ofertei și acordului comunicat de Agenție.
Termen-limită de înscriere și confirmare rezervare	[TERMEN_LIMITA_INSCRIERE]; locurile sunt limitate și se confirmă în ordinea îndeplinirii condițiilor de înscriere, plată și confirmare de către Agenție
Numărul de locuri disponibile	[NUMAR_LOCURI_DISPONIBILE]
Excursii și vizite incluse	NU. Alte deplasări decât cele menționate în ofertă, excursiile și vizitele la muzee sunt opționale, se achită separat de către fiecare Călător și nu fac obiectul acestui contract.
Limba serviciilor de asistență turistică	Limba română.
Accesibilitate pentru persoane cu mobilitate redusă	„Oferta nu este adaptată și nu este recomandată persoanelor cu mobilitate redusă. Persoanele interesate sunt rugate să contacteze Agenția înainte de rezervare pentru evaluarea posibilității de participare.”

* Pentru adulți, inclusiv părinți, tarifele și condițiile de rezervare aplicabile pot diferi. A se vedea articolul B.21 privind tarifele și condițiile de cazare pentru participanții adulți.

Serviciile de transport	
Mijloc de transport	[MIJLOC_TRANSPORT]
Data și ora de plecare**	[DATA_ORA_PLECARÉ_TRANSPORT]
Data și ora de întoarcere**	[DATA_ORA_INTOARCERE_TRANSPORT]
Locația pentru îmbarcare / debarcare	[LOC_IMBARCARE_DEBARCARE]
Ruta	[RUTA_TRANSPORT]
Țările tranzitate	[TARI_TRANZITATE]
Kilometri estimați	[KM_ESTIMATI_TRANSPORT]
Capacitatea estimată a mijlocului de transport	[CAPACITATE_TRANSPORT]
Caracteristicile mijlocului de transport	[CARACTERISTICI_TRANSPORT]
Categoria mijlocului de transport	[CATEGORIE_TRANSPORT]
Durata și locurile opririlor intermediare vor fi stabilite în funcție de nevoile grupului, condițiile de trafic și respectarea legislației privind timpii de conducere și de odihnă ai conducătorilor auto. În mod orientativ, opririle pot avea loc aproximativ la fiecare 2–3 ore de deplasare și ori de câte ori este necesar pentru buna desfășurare a călătoriei.	
** Orele de plecare și de întoarcere sunt orientative și pot suferi modificări ulterioare din motive independente de voința Agenției, inclusiv condiții meteo, trafic rutier sau decizii ale companiei de transport.	

Serviciile de cazare și masă	
Locațiile de cazare*** / orașe sau zone	[LOCATII_CAZARE]
Tipul unităților de cazare	[TIP_UNITATI_CAZARE]
Categoria unităților de cazare	[CATEGORIE_UNITATI_CAZARE]
Servicii de masă incluse	[SERVICII_MASA_INCLUSE_DETALIIAT]
Orele de check-in și check-out sunt stabilite de fiecare unitate de cazare și pot varia în funcție de destinație, categoria unității și politica acesteia. Aceste informații vor fi comunicate participanților înaintea plecării sau la momentul cazării.	

Structura camerelor și repartizarea participanților. Pentru grupurile de elevi și studenți, repartizarea participanților se poate realiza, în funcție de disponibilitatea unităților de cazare, în camere multiple, camere familiale, apartamente, apartamente sau unități de cazare cu mai multe încăperi și capacitate comună, cu respectarea numărului de locuri de dormit corespunzător fiecărui participant. Mențiunea privind cazarea în camere de 3–4 persoane are caracter orientativ și reprezintă baza de calcul a tarifului, fără a exclude variante de cazare echivalente sau adaptate structurii grupului, atunci când acestea sunt adecvate, sigure și permit cazarea tuturor participanților în paturi sau locuri de dormit corespunzătoare.

Modalitatea de servire a meselor incluse. În cazul în care unitatea de cazare nu dispune de salon propriu de mic dejun sau, din motive organizatorice, de capacitate, program ori disponibilitate, servirea mesei incluse nu poate fi realizată în incinta unității de cazare, Agenția poate asigura masa prin restaurant partener, spațiu de servire extern, furnizor local, serviciu de catering sau altă soluție echivalentă, cu respectarea numărului de mese incluse și a unui nivel rezonabil de calitate și siguranță alimentară. Această modalitate de organizare nu constituie modificare a pachetului, dacă serviciul de masă inclus este prestat în condiții corespunzătoare.

*** Denumirea exactă și locația unităților de cazare vor fi stabilite și comunicate după încheierea procesului de înscriere și confirmarea numărului final de participanți, întrucât rezervările sunt efectuate în funcție de structura și dimensiunea definitivă a grupului. Aceste informații vor fi transmise participanților, înainte de plecare, prin Programul Final Operațional al Călătoriei, documentele de călătorie sau alte comunicări transmise pe suport durabil. În vederea asigurării executării în condiții optime a programului turistic, Agenția își rezervă dreptul și, atunci când situația o impune, obligația de a extinde sau modifica aria de căutare și rezervare a serviciilor de cazare față de zona inițial avută în vedere. O astfel de măsură poate fi determinată de existența unor evenimente cu impact major asupra capacității de cazare (târguri, expoziții, concerte, competiții sportive, sărbători naționale sau alte manifestări similare), care conduc la un grad ridicat de ocupare și la limitarea disponibilităților. În asemenea situații, căutarea și rezervarea serviciilor de cazare pot fi realizate inclusiv în localități situate la o distanță orientativă de până la aproximativ 40-50 km față de destinația principală prevăzută în program. De asemenea, pentru grupurile de elevi și studenți, Agenția poate selecta unități de cazare situate în afara zonelor centrale sau istorice, în considerarea siguranței participanților, a disponibilității structurilor care acceptă astfel de grupuri și a menținerii unui raport optim între cost și calitate serviciilor. Anumite informații operaționale finale, precum denumirea exactă și datele de contact ale unităților de cazare, repartizarea pe camere, repartizarea în mijlocul de transport, persoanele de contact operative, ora exactă finală de întâlnire sau alte detalii logistice pot fi comunicate ulterior încheierii contractului, prin Programul Final Operațional al Călătoriei, anexă operațională, informare scrisă, e-mail, mesaj transmis Cadrului Didactic Organizator sau alt suport durabil. Aceste informații vor fi comunicate într-un termen rezonabil înainte de plecare, de regulă cu până la 72 de ore înainte de începerea călătoriei, în măsura în care au fost confirmate de furnizori și sunt necesare pentru buna desfășurare a programului.

Comunicarea ulterioară a acestor informații operaționale nu reprezintă, prin ea însăși, o modificare a contractului, dacă nu afectează caracteristicile principale ale pachetului asumate prin documentul de informare precontractuală, oferta specifică și contract. Programul prezentat inițial are caracter orientativ și descrie structura generală a serviciilor și activităților prevăzute. Programul Final Operațional al Călătoriei, inclusiv ordinea vizitelor, intervalele orare, pauzele, opririle, timpii de deplasare și alte detalii logistice, poate fi comunicat ulterior prin anexă operațională, informare scrisă sau alt suport durabil, de regulă cu până la 72 de ore înainte de plecare. Modificarea sau detalierea programului pe ore nu reprezintă, prin ea însăși, modificare a contractului, dacă nu afectează caracteristicile principale ale pachetului asumate prin documentul de informare precontractuală, oferta și contract.

Servicii incluse și servicii neincluse în tariful (baza de calcul)	
Tariful include	Tariful NU include
[SERVICII_INCLUSE_TARIF]	[SERVICII_NEINCLUSE_TARIF]
Tarifele aplicabile adulților, inclusiv părinților, pot fi diferite de tariful destinat elevilor și studenților și vor fi comunicate distinct, potrivit capitolului dedicat condițiilor de participare.	
Tariful este calculat pentru un grup de persoane plătitore conform condițiilor stabilite în ofertă. Pentru grupuri restrânse pot exista majorări de tariful, iar condițiile privind numărul minim de persoane plătitore și eventuala anulare a pachetului se aplică potrivit contractului și informațiilor comunicate Călătorului.	
Caracterul expres și limitativ al serviciilor incluse. Călătorul ia act și acceptă că tariful comunicat de Agenție acoperă numai serviciile indicate expres ca fiind incluse în prezentul document și/sau în oferta/contractul specific al excursiei. Nicio altă prestație, facilitare, activitate, taxă, cheltuielă, asigurare, supliment, bilet de intrare, excursie opțională, masă, transfer sau serviciu suplimentar nu este inclus în tariful, dacă nu este menționat în mod expres ca inclus. Orice servicii neindicate expres ca incluse se consideră cost suplimentar și poate fi prestat/achiziționat numai separat, în condițiile disponibilității și ale achitării contravalorii aplicabile.	

**** Călătorul este informat în mod expres că asigurarea storno reprezintă o protecție recomandată pentru situațiile în care acesta nu mai poate participa la călătorie din motive personale, medicale, familiale sau din alte cauze acoperite de polița de asigurare. În lipsa unei asigurări storno valabile, Călătorul își asumă integral riscul financiar al neparticipării, inclusiv posibilitatea pierderii totale sau parțiale a sumelor achitate, potrivit condițiilor contractuale de retragere, anulare și penalizare aplicabile pachetului de servicii de călătorie.

Calendar de plată și date bancare	
Termen de plată a avansului	[DATA_SCADENTA_AVANS]
Valoarea avansului / procent minim	[PROCENT_AVANS] / [VALOARE_AVANS]
Termen de plată a soldului / diferenței	[DATA_SCADENTA_SOLD]
Valoarea soldului	[VALOARE_SOLD]
Cont bancar pentru plăți în lei	[IBAN_RON]
Cont bancar pentru plăți în euro	[IBAN_EUR]
Rezervarea devine fermă numai după achitarea avansului sau a sumelor solicitate, transmiterea datelor obligatorii și confirmarea expresă a Agenției, în limita locurilor disponibile.	

Costuri suplimentare opționale și obiective turistice opționale		
Cost opțional	Condiții / observații	Valoare
Supliment cameră single (adulți)	la solicitarea Călătorului și în limita disponibilității	[SUPLIMENT_CAMERA_SINGLE_ADULT]
Supliment cameră dublă (adulți)	la solicitarea Călătorului și în limita disponibilității	[SUPLIMENT_CAMERA_DUBLA_ADULT]
Transport local / regim taxi	opțional, doar dacă este solicitat de Călător	[COST_TRANSPORT_LOCAL_OPTIONAL]
Taxe acces autocar în centre istorice,	[CONDITII_TAXE_ACCES_AUTOCAR_CENTRE_ISTORICE]	[TAXE_ACCES_AUTOCAR_CENTRE_ISTORICE]
Lot obiective turistice / cost total	[LOT_OBIECTIVE_TURISTICE]	[COST_LOT_OBIECTIVE_TURISTICE]
Costurile opționale nu sunt incluse în tariful pachetului, nu fac obiectul contractului principal, sunt comandate și confirmate separat și se achită distinct de către Călător, potrivit solicitării acestuia și disponibilității existente la momentul comenzii.		

Biletele de acces la obiective turistice, muzeele, parcurile tematice, expozițiile, atracțiile turistice și alte servicii similare au caracter opțional, dacă nu sunt menționate expres ca fiind incluse în tariful pachetului. Agenția poate facilita achiziția acestor servicii la solicitarea Călătorului, însă rezervarea sau achiziționarea lor depinde de disponibilitatea existentă la momentul solicitării. Costul afișat pentru lotul de obiective turistice este final pentru Călător și include comisionul Agenției, acolo unde acesta este aplicabil. Menționarea acestor costuri în documentul de informare precontractuală are rol informativ și organizatoric, pentru a permite Călătorului să cunoască din timp eventualele costuri suplimentare care pot apărea pe durata programului. Ordinea cronologică a vizitării obiectivelor turistice poate fi diferită de ordinea prezentată inițial în program, în funcție de disponibilități, programări, condiții de trafic, reguli locale, particularitățile grupului și alte împrejurări obiective. Agenția poate adapta programul pentru buna desfășurare a călătoriei, fără a afecta natura principală a pachetului contractat. Serviciile opționale, biletele de acces, excursiile facultative, mesele suplimentare, asigurările facultative, transportul local, suplimentele sau alte prestații care nu sunt indicate expres ca fiind incluse în prețul pachetului nu fac parte din pachetul principal de servicii de călătorie, cu excepția cazului în care Agenția confirmă expres, pe suport durabil, includerea lor în pachetul contractat. În cazul în care Călătorul solicită, comandă sau achită separat unul sau mai multe servicii suplimentare, acestea pot avea regim juridic distinct față de pachetul principal. Dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de OG nr. 2/2018 pentru serviciile de călătorie asociate, Agenția va furniza informațiile standard aplicabile înainte de asumarea obligației de plată pentru serviciul respectiv. În lipsa confirmării exprese că serviciul suplimentar este inclus în pachet, fiecare serviciu suplimentar rămâne supus condițiilor comunicate separat, disponibilității și regulilor furnizorului relevant.

Documente de călătorie, vize și formalități de sănătate	
Țări vizitate / tranzitate	[TARI_VIZITATE_TRANZITATE]
Documente de călătorie necesare	[DOCUMENTE_CALATORIE_NECESARE]
Regim vize	[REGIM_VIZE]
Călătoria minorilor	[CONDITII_CALATORIE_MINORI]
Formalități de sănătate	[FORMALITATI_SANATATE]
Responsabilitatea Călătorului	Călătorul are obligația să verifice valabilitatea documentelor personale și să se asigure că îndeplinește condițiile legale de ieșire din țară, tranzit și intrare în statele vizitate
Surse oficiale utile pentru verificare	[SURSE_OFICIALE_VERIFICARE]

Informațiile privind documentele de călătorie, regimul vizelor și formalitățile de sănătate sunt comunicate potrivit datelor disponibile la momentul emiterii ofertei și pot fi modificate de autoritățile competente. Călătorul are responsabilitatea de a deține documente valabile pe întreaga durată a călătoriei și de a respecta condițiile legale aplicabile propriei situații, inclusiv în cazul minorilor.

Simulare tarif în funcție de numărul final de plătitori (daca se solicita de catre calator)			
Nr. plătitori	Capacitate autocar / microbuz	Tarif / persoană	Diferență față de baza de calcul
50 – 65	2 autocare de 48 + 48	[SIMULARE_TARIF_01_TARIF_PERSOANA]	[SIMULARE_TARIF_01_DIFERENTA_BAZA]
50 – 65	76	[SIMULARE_TARIF_02_TARIF_PERSOANA]	[SIMULARE_TARIF_02_DIFERENTA_BAZA]
46 – 49	58	[SIMULARE_TARIF_03_TARIF_PERSOANA]	[SIMULARE_TARIF_03_DIFERENTA_BAZA]
41 – 45	55	[SIMULARE_TARIF_04_TARIF_PERSOANA]	[SIMULARE_TARIF_04_DIFERENTA_BAZA]
36 – 40	48	[SIMULARE_TARIF_05_TARIF_PERSOANA]	[SIMULARE_TARIF_05_DIFERENTA_BAZA]
30 – 35	48	[SIMULARE_TARIF_06_TARIF_PERSOANA]	[SIMULARE_TARIF_06_DIFERENTA_BAZA]
30 – 34	48	[SIMULARE_TARIF_07_TARIF_PERSOANA]	[SIMULARE_TARIF_07_DIFERENTA_BAZA]
30 – 34	30-35	[SIMULARE_TARIF_08_TARIF_PERSOANA]	[SIMULARE_TARIF_08_DIFERENTA_BAZA]
25 – 29	48	[SIMULARE_TARIF_09_TARIF_PERSOANA]	[SIMULARE_TARIF_09_DIFERENTA_BAZA]
25 – 29	30-35	[SIMULARE_TARIF_10_TARIF_PERSOANA]	[SIMULARE_TARIF_10_DIFERENTA_BAZA]
20 – 24	48	[SIMULARE_TARIF_11_TARIF_PERSOANA]	[SIMULARE_TARIF_11_DIFERENTA_BAZA]
20 – 24	36	[SIMULARE_TARIF_12_TARIF_PERSOANA]	[SIMULARE_TARIF_12_DIFERENTA_BAZA]
16 – 19	30-35	[SIMULARE_TARIF_13_TARIF_PERSOANA]	[SIMULARE_TARIF_13_DIFERENTA_BAZA]
15	48	[SIMULARE_TARIF_14_TARIF_PERSOANA]	[SIMULARE_TARIF_14_DIFERENTA_BAZA]
15	30-35	[SIMULARE_TARIF_15_TARIF_PERSOANA]	[SIMULARE_TARIF_15_DIFERENTA_BAZA]
15	18	[SIMULARE_TARIF_16_TARIF_PERSOANA]	[SIMULARE_TARIF_16_DIFERENTA_BAZA]
Valorile și capacitățile indicate în tabel reprezintă alternative orientative de calcul, în funcție de tipul mijlocului de transport disponibil, numărul final de persoane plătitoare și condițiile furnizorilor. Variantele afișate nu constituie oferte ferme distincte și vor fi confirmate numai prin calculul final realizat de Agenție. Alegerea oricărei variante noi afișate în prezentul tabel, diferită de baza de calcul a ofertei inițiale, impune emiterea unei noi oferte ferme și generarea unui nou contract aferent noilor condiții comerciale.			

B. Condiții și explicații juridice aferente informațiilor precontractuale

B.1. Penalități de încetare

Călătorul sau, după caz, reprezentantul legal al minorului poate înceta contractul în orice moment înainte de începerea executării pachetului de servicii de călătorie. În această situație, Agenția poate reține o penalitate de încetare adecvată și justificabilă, stabilită în funcție de data la care Agenția primește notificarea de anulare, de costurile angajate până la acel moment și de posibilitatea de anulare, recuperare sau valorificare alternativă a serviciilor aferente locului anulat.

Penalitatea poate include, după caz, costuri nerambursabile sau deja datorate pentru transport, cazare, mese, bilete de acces, rezervări de grup, ghidaj, taxe administrative, comisioane bancare și alte servicii contractate pentru organizarea excursiei, în măsura în care aceste costuri nu pot fi recuperate ori compensate prin ocuparea locului anulat de către un alt participant. Penalitatea nu va depăși prețul total al pachetului aferent participantului în cauză. La cererea Călătorului sau a reprezentantului legal, Agenția va prezenta o justificare a cuantumului penalității aplicate.

Situații personale, școlare, sportive sau extracurriculare ale participantului

Retragerea participantului din excursie ca urmare a calificării sau participării la olimpiade, concursuri școlare, competiții sportive, cantonamente, examene, alte activități educaționale, sportive sau extracurriculare, precum și ca urmare a unor opțiuni personale ori familiale intervenite ulterior înscrierii, nu constituie, prin ea însăși, caz de forță majoră, circumstanță inevitabilă și extraordinară sau motiv de restituire integrală automată a sumelor achitate.

La momentul înscrierii, Călătorul sau, după caz, reprezentantul legal al minorului are obligația de a evalua disponibilitatea participantului pentru perioada excursiei și de a ține cont de activitățile, calendarele, obligațiile sau riscurile rezonabil previzibile care pot afecta participarea acestuia.

În cazul retragerii participantului pentru astfel de motive, încetarea contractului se consideră anulare la cererea Călătorului / reprezentantului legal și se aplică penalitățile de încetare prevăzute în oferta, contractul specific sau prezenta informare precontractuală, în limita costurilor efectiv angajate, nerambursabile sau nerecuperabile de către Agenție.

Dacă locul participantului retras poate fi ocupat de un alt participant în condiții similare, Agenția va ține cont de această posibilitate la stabilirea penalității aplicabile, în măsura în care costurile aferente locului retras pot fi recuperate sau compensate.

Condițiile de anulare și penalitățile aplicabile vor fi cele indicate în oferta sau contractul specific al excursiei. Dacă aceste documente prevăd condiții speciale de penalizare, acestea se aplică cu prioritate, cu condiția ca penalitățile să fie adecvate și justificabile în raport cu data la care Agenția primește notificarea de anulare și cu costurile efectiv angajate, nerambursabile sau nerecuperabile.

În lipsa unor condiții speciale prevăzute în oferta sau contractul specific, pentru excursiile de grup școlar se pot aplica următoarele plafoane de penalizare standard, calculate în funcție de data la care Agenția primește notificarea de anulare:

- anulare cu mai mult de 45 de zile înainte de plecare: costurile efectiv angajate și nerambursabile până la data anulării, dacă există;
- anulare între 45 și 30 zile înainte de plecare: până la 30% din prețul pachetului aferent participantului, în limita costurilor efectiv angajate, nerambursabile sau nerecuperabile;
- anulare între 29 și 15 zile înainte de plecare: până la 50% din prețul pachetului aferent participantului, în limita costurilor efectiv angajate, nerambursabile sau nerecuperabile;
- anulare cu 14 zile sau mai puțin înainte de plecare sau neprezentare la plecare: până la 100% din prețul pachetului aferent participantului, în limita costurilor efectiv angajate, nerambursabile sau nerecuperabile, dacă serviciile contractate nu mai pot fi anulate, recuperate sau valorificate pentru un alt participant.

Informare privind retragerea din motive personale și asigurarea STORNO. Călătorul este informat că retragerea din motive personale, inclusiv boală, accident, probleme familiale, școlare, profesionale, sportive sau alte situații care nu sunt imputabile Agenției, nu conduce automat la rambursarea integrală a sumelor achitate. În măsura în care retragerea generează costuri efectiv angajate, nerambursabile sau nerecuperabile de către Agenție, se aplică regulile privind penalitățile de încetare prevăzute de prezentul document, de ofertă și de contract. Pentru protecția împotriva riscului financiar generat de astfel de situații, Agenția recomandă încheierea unei

asigurări STORNO. Existența sau inexistența unei polițe STORNO nu afectează drepturile imperative ale Călătorului și nici obligațiile legale ale Agenției prevăzute de OG nr. 2/2018.

B.2. Modificarea sau anularea de către Călător a unei rezervări confirmate

Călătorul sau, după caz, reprezentantul legal al minorului poate solicita, înainte de începerea executării pachetului, modificarea unei rezervări confirmate, inclusiv cu privire la datele participantului, serviciile rezervate, tipul camerei, locul de imbarcare sau alte elemente ale rezervării.

Orice solicitare de modificare se transmite Agenției în scris, pe un suport durabil. Transmiterea solicitării nu produce automat modificarea contractului. Modificarea devine valabilă numai după confirmarea scrisă a Agenției și, după caz, a furnizorilor serviciilor de călătorie.

Acceptarea modificării depinde de disponibilitatea serviciilor și de condițiile furnizorilor. Călătorul suportă diferențele de tarife, comisioanele, penalitățile și celelalte costuri suplimentare generate efectiv de modificarea solicitată, precum și, dacă a fost comunicată anterior încheierii contractului, taxa administrativă aplicabilă. Agenția va informa Călătorul asupra costurilor cunoscute înainte de confirmarea modificării.

Dacă modificarea solicitată nu poate fi realizată, rezervarea inițială rămâne valabilă. Dacă, în această situație, Călătorul nu mai dorește executarea rezervării inițiale, solicitarea sa va fi considerată notificare de încetare a contractului și se vor aplica penalitățile de încetare prevăzute în oferta sau contractul specific, calculate în raport cu data la care Agenția primește confirmarea scrisă a anulării.

Schimbarea participantului se realizează prin transferul contractului către o persoană care îndeplinește toate condițiile aplicabile pachetului. Notificarea transmisă pe un suport durabil cu cel puțin șapte zile înainte de plecare este considerată făcută într-un termen rezonabil. Persoana care transferă contractul și persoana căreia îi este transferat răspund în solidar pentru soldul rămas și costurile efective, rezonabile și dovedite, generate de transfer.

Transferul contractului se realizează potrivit art. 10 din OG nr. 2/2018, cu respectarea condițiilor privind notificarea, eligibilitatea persoanei care preia contractul și suportarea costurilor efective generate de transfer.

B.3. Termenul de înscriere, disponibilitatea locurilor și confirmarea rezervării

Termenul de înscriere indicat în oferta specifică, formularul de înscriere, documentul de informare precontractuală sau în orice alt document comunicat de Agenție reprezintă termenul maxim până la care Călătorul/reprezentantul legal poate transmite solicitarea de înscriere, datele solicitate și, după caz, avansul necesar rezervării.

Oferta comunicată Călătorului/reprezentantului legal are caracter precontractual și este valabilă la momentul transmiterii acesteia, în limita disponibilității locurilor și a condițiilor comunicate de furnizori. Transmiterea ofertei sau a documentului de informare precontractuală nu obligă Agenția să rezerve, să blocheze sau să mențină locuri ori tarife în lipsa confirmării exprese a rezervării de către Agenție.

Respectarea termenului de înscriere nu garantează automat rezervarea locului. Rezervarea devine fermă numai după transmiterea datelor obligatorii, achitarea avansului sau a sumelor solicitate în termenul comunicat și confirmarea expresă a rezervării de către Agenție, în limita locurilor disponibile.

Obligațiile contractuale ale părților iau naștere numai după acceptarea condițiilor comunicate, transmiterea datelor necesare, achitarea avansului sau a sumelor solicitate în termenul indicat și confirmarea expresă a rezervării de către Agenție. Dacă, până la confirmarea rezervării, disponibilitatea locurilor, costurile furnizorilor, capacitatea de transport, condițiile de cazare sau alte elemente esențiale ale ofertei se modifică, Agenția poate actualiza oferta sau poate emite o ofertă nouă, fără a fi obligată să mențină condițiile comunicate anterior.

Solicitățile transmise după expirarea termenului de înscriere pot fi refuzate sau pot fi analizate exclusiv în funcție de disponibilitățile existente la acel moment. În acest caz, Agenția poate emite o ofertă nouă, în alte condiții comerciale, tarifyare, de cazare, transport, program sau disponibilitate, fără a fi obligată să mențină condițiile ofertei inițiale.

În cazul ofertelor de tip „open”, adresate mai multor școli, grupuri, cadre didactice organizatoare sau participanți, locurile sunt limitate și se confirmă în ordinea îndeplinirii condițiilor de înscriere și plată. Chiar dacă solicitarea este transmisă înainte de expirarea termenului de înscriere, există posibilitatea ca locurile disponibile să fie deja epuizate, caz în care Agenția nu are obligația de a confirma rezervarea.

În cazul ofertelor dedicate unui grup privat sau unui grup-țintă determinat, condițiile de rezervare, termenul până la care locurile sunt păstrate pentru acel grup și eventuala posibilitate de completare cu participanți din alte grupuri se stabilesc prin oferta specifică, formularul de înscriere sau acordul comunicat de Agenție.

Cadrul Didactic Organizator poate solicita ca pachetul să fie oferit exclusiv grupului propriu sau poate solicita și accepta ca Agenția să comunice oferta și altor cadre didactice organizatoare, grupuri partenere ori participanți, în vederea atingerii numărului minim de persoane plătitoare necesar executării acțiunii. Caracterul exclusiv sau deschis al ofertei, precum și condițiile de completare a grupului, se stabilesc prin oferta specifică, formularul de înscriere, corespondența scrisă sau alt document comunicat de Agenție pe suport durabil. În lipsa unei mențiuni exprese privind exclusivitatea, Agenția poate gestiona oferta ca ofertă de tip open sau grup-țintă, în limita locurilor disponibile și a condițiilor comunicate.

B.4. Termene și modalități de plată

Călătorul sau, după caz, reprezentantul legal al minorului va achita prețul pachetului de servicii de călătorie conform termenelor și valorilor indicate în oferta specifică, formularul de înscriere, contractul specific sau alte documente comunicate de Agenție înainte de încheierea contractului.

Avansul se achită până la termenul indicat în oferta specifică sau în documentele de înscriere, iar diferența de plată se achită până cel târziu la termenul comunicat de Agenție pentru excursia respectivă. Neachitarea sumelor datorate la termenele indicate poate conduce la pierderea rezervării/locului, cu aplicarea, după caz, a penalităților de încetare sau a costurilor efectiv angajate, nerambursabile ori nerecuperabile de către Agenție.

Plățile pot fi efectuate prin următoarele modalități: numerar, la punctul de lucru al Agenției, cu respectarea limitelor legale aplicabile plăților în numerar; card bancar, la punctul de lucru al Agenției; virament bancar sau depunere numerar în conturile Agenției; prin intermediul Cadrului Didactic Organizator, dacă acesta acceptă colectarea sumelor de la participanți și transmiterea lor către Agenție.

Cadrul Didactic Organizator poate facilita comunicarea cu participanții, colectarea și transmiterea sumelor către Agenție, semnarea documentelor aferente grupului și însoțirea participanților pe durata excursiei, în limitele mandatului/acordului primit din partea părinților/reprezentanților legali și/sau ale înțelegerii cu Agenția. Încasarea sumelor de către Cadrul Didactic Organizator nu echivalează cu încasarea acestora de către Agenție, plata fiind considerată efectuată față de Agenție numai la data primirii efective a sumelor de către Agenție.

Pentru plățile în lei, contul bancar este: RO55BTRL00501202655473XX.

Pentru plățile în euro, contul bancar este: RO04BTRL00504202655473XX.

B.5. Avansuri

Cuantumul avansului, exprimat ca sumă fixă sau procent din prețul pachetului, va fi indicat în oferta specifică, formularul de înscriere, contractul specific sau în documentele comunicate de Agenție pentru excursia respectivă. Achitarea avansului în termenul indicat este necesară pentru confirmarea înscrierii și rezervarea locului participantului, în limita locurilor disponibile și a condițiilor comunicate de furnizorii de servicii.

B.6. Sold și garanții financiare

Soldul rămas de plată se achită conform calendarului comunicat de Agenție pentru excursia respectivă, prin oferta specifică, formularul de înscriere, contractul specific sau alte documente transmise înainte de plecare. În cazul în care pentru anumite servicii sunt necesare garanții financiare, depozite, sume blocate sau alte garanții solicitate de furnizori sau impuse prin condițiile excursiei, acestea vor fi comunicate călătorului/reprezentantului legal înainte de asumarea obligației de plată. În lipsa unei mențiuni exprese în oferta specifică sau în documentele excursiei, nu se solicită călătorului furnizarea unor garanții financiare suplimentare.

B.7. Calendar pentru achitarea soldului

Soldul rămas de plată, reprezentând diferența dintre prețul total al pachetului și avansul achitat, se va achita conform calendarului de plată comunicat de Agenție pentru excursia respectivă, prin oferta specifică, formularul de înscriere, contractul specific, factura/proforma sau alte documente transmise călătorului/reprezentantului legal înainte de plecare. Calendarul de plată poate prevedea una sau mai multe tranșe, cu termene și valori determinate, în funcție de condițiile excursiei, termenele impuse de furnizorii de servicii și data plecării. În lipsa unui calendar de plată detaliat, soldul se achită cel târziu până la termenul final comunicat de Agenție pentru excursia respectivă.

Plata finală a pachetului va fi solicitată și stabilită cu respectarea art. 14 alin. (5) din OG nr. 2/2018. Agenția nu va solicita Călătorului efectuarea plății finale cu mai mult de 5 zile înainte de data la care transmite Călătorului documentele de călătorie în baza cărora acesta poate efectua serviciile de călătorie achiziționate. În cazul în care, din motive obiective legate de specificul grupului, de furnizori, de transport, de cazare sau de emiterea documentelor finale, calendarul de plată trebuie corelat cu transmiterea documentelor de călătorie, Agenția va comunica acest lucru Călătorului pe suport durabil, fără a limita drepturile conferite de OG nr. 2/2018.

B.8. Numărul minim de persoane plătitoare necesar pentru executarea pachetului și termenul de încetare a contractului dacă acest număr nu este întrunit

Prin număr minim de persoane plătitoare, în sensul prezentului document, al ofertei și al contractului, se înțelege numărul minim de participanți pentru care se achită tariful pachetului și care este necesar pentru executarea pachetului la prețul comunicat. Nu se includ în acest număr gratuitățile, profesorii însoțitori, persoanele beneficiare de reducere integrală ori alte persoane pentru care nu se achită tariful pachetului, cu excepția cazului în care oferta specifică prevede expres altfel.

Numărul minim de persoane plătitoare aplicabil acțiunii în curs este cel indicat în tabelul „Date generale privind programul turistic” și, după caz, în tabelul „Simulare tarif în funcție de numărul final de plătitori”. Acest număr reprezintă baza economică a tarifului comunicat și poate influența confirmarea, recalcularea sau încetarea pachetului, potrivit prezentului document și contractului.

Agenția de turism organizatoare poate înceta contractul privind pachetul de servicii de călătorie și poate oferi Călătorului rambursarea completă a tuturor plăților efectuate pentru pachet, fără a fi răspunzătoare pentru plata unor despăgubiri suplimentare, în cazul în care numărul de persoane plătitoare înscrise pentru participarea la pachet este mai mic decât numărul minim stabilit în documentul de informare precontractuală, ofertă sau contract, iar Agenția îl înștiințează pe Călător cu privire la încetarea contractului în termenul stabilit.

- i. 20 de zile înainte de începerea executării pachetului, pentru călătoriile care durează mai mult de șase zile;
- ii. șapte zile înainte de începerea executării pachetului, pentru călătoriile care durează între două și șase zile;
- iii. 48 de ore înainte de începerea executării pachetului, pentru călătoriile care durează mai puțin de două zile.

De asemenea, Agenția poate înceta contractul înainte de începerea executării pachetului dacă nu poate executa contractul din cauza unor circumstanțe inevitabile și extraordinare și îl înștiințează pe Călător cu privire la încetarea contractului fără întârziere și înainte de începerea executării pachetului.

B.9. Informații generale despre cerințele legate de pașaport și vize, inclusiv termenele aproximative de obținere a vizelor și informații referitoare la formalitățile legate de sănătate în țara de destinație.

Călătorul sau, după caz, reprezentantul legal al minorului este informat că, pentru participarea la excursie, fiecare participant trebuie să dețină documente de călătorie valabile, corespunzătoare destinației și traseului excursiei, respectiv carte de identitate, pașaport sau alte documente acceptate potrivit legislației aplicabile. Valabilitatea, tipul documentului necesar și eventualele condiții speciale de intrare, tranzit sau ședere se verifică în funcție de țara/țările de destinație și de tranzit indicate în oferta specifică sau în Programul Final Operațional al Călătoriei.

În cazul în care pentru destinația sau traseul excursiei este necesară obținerea unei vize, Agenția va comunica informațiile generale disponibile cu privire la obligația de viză și, după caz, termenele aproximative de obținere. Călătorul/reprezentantul legal este responsabil să verifice și să asigure îndeplinirea condițiilor individuale de intrare, tranzit și ședere, precum și obținerea documentelor necesare în timp util, cu excepția situației în care Agenția își asumă expres, în scris, prestarea unui serviciu distinct de asistență pentru obținerea vizei.

Călătorul sau reprezentantul legal al minorului este, de asemenea, informat că pot exista formalități sau recomandări privind sănătatea în țara/țările de destinație sau de tranzit, inclusiv cerințe privind vaccinări, adeverințe medicale, asigurări medicale, reguli sanitare, tratamente recomandate sau alte condiții de acces stabilite de autorități. Aceste informații vor fi comunicate, după caz, în raport cu destinația excursiei și cu informațiile oficiale disponibile la momentul transmiterii ofertei sau înainte de plecare.

Călătorul/reprezentantul legal are obligația de a informa Agenția, înainte de plecare, cu privire la orice situație medicală, alergii, restricție, tratament, dizabilitate, nevoie specială sau altă împrejurare relevantă care poate afecta participarea în siguranță la excursie ori prestarea corespunzătoare a serviciilor contractate. Agenția nu poate fi ținută răspunzătoare pentru imposibilitatea participării sau pentru refuzul de intrare, tranzit ori imbarcare determinat de lipsa, nevalabilitatea sau neconformitatea documentelor de călătorie, a vizelor, a formalităților sanitare sau a altor condiții individuale necesare participantului.

Pentru fiecare excursie, în funcție de destinație și traseu, Agenția va comunica informațiile generale disponibile privind documentele de călătorie, regimul vizelor și formalitățile sanitare aplicabile pentru țara/țările de destinație și, după caz, pentru țările de tranzit indicate în Programul Final Operațional al Călătoriei. Aceste informații pot fi prezentate în oferta specifică, Programul Final Operațional al Călătoriei, formularul de înscriere sau o anexă separată și se bazează pe datele oficiale disponibile la momentul comunicării. Călătorul/reprezentantul legal are obligația de a verifica, înainte de plecare, condițiile actualizate de călătorie, inclusiv prin consultarea surselor oficiale ale autorităților competente, deoarece regulile privind documentele, vizele, tranzitul sau sănătatea publică se pot modifica independent de voința Agenției.

Surse utile de informare pot include, după caz, pagina Ministerului Afacerilor Externe privind condițiile de călătorie, site-urile ambasadelor sau consulatelor statelor de destinație/tranzit, precum și paginile oficiale ale autorităților sanitare competente. Informațiile comunicate de Agenție au caracter general și nu înlocuiesc obligația călătorului/reprezentantului legal de a deține documentele și îndeplini condițiile individuale necesare pentru intrare, tranzit, ședere sau participare la excursie.

Informațiile generale comunicate de Agenție privind documentele de călătorie, regimul vizelor, tranzitul și formalitățile sanitare au în vedere, cu excepția cazului în care se precizează altfel în oferta specifică sau în documentele excursiei, situația cetățenilor români. În cazul participanților care nu au cetățenie română, care dețin dublă cetățenie sau care călătoresc în baza unor documente emise de alte state, călătorul/reprezentantul legal are obligația de a verifica în mod individual condițiile de intrare, tranzit, ședere, viză și sănătate aplicabile, inclusiv prin consultarea autorităților competente, ambasadelor sau consulatelor statelor de destinație și de tranzit.

Linkuri utile: Ministerul Afacerilor Externe (<https://www.mae.ro/travel-conditions>)

B.10. Condiții speciale privind participarea minorilor

În cazul în care participantul este minor, părintele, reprezentantul legal sau persoana care încheie contractul în numele acestuia are obligația de a verifica și de a asigura, în timp util, îndeplinirea tuturor condițiilor legale aplicabile călătoriei minorului, în funcție de cetățenie, vârstă, destinație, traseu și persoana care îl însoțește.

Minorul trebuie să dețină un document de călătorie valabil și, după caz, declarația de acord a părintelui, a ambilor părinți ori a reprezentantului legal, precum și orice alte documente justificative solicitate de legislația aplicabilă. Cerințele diferă dacă minorul călătorește cu ambii părinți, cu un singur părinte, cu o terță persoană ori, în cazurile permise de lege, neînsoțit.

În cazul excursiilor de grup, Cadrul Didactic Organizator, însoțitorul desemnat sau reprezentantul Agenției nu dobândește calitatea de reprezentant legal al minorului. Părintele sau reprezentantul legal rămâne responsabil pentru exactitatea datelor comunicate și pentru obținerea și predarea, până la termenul indicat, a documentelor necesare participării minorului.

Agenția va comunica informațiile generale cunoscute privind formalitățile aplicabile și poate solicita copii ale documentelor pentru organizarea călătoriei. Primirea sau verificarea administrativă a acestora de către Agenție nu reprezintă o confirmare definitivă că documentele îndeplinesc toate cerințele autorităților competente.

Părintele sau reprezentantul legal are obligația să comunice Agenției orice situație relevantă privind autoritatea părintească, custodia, restricțiile de călătorie, cetățenia multiplă, domiciliul sau reședința în alt stat și să prezinte documentele justificative corespunzătoare.

În cazul în care minorului nu i se permite plecarea, imbarcarea, tranzitul sau intrarea în statul de destinație din cauza lipsei, nevalabilității, neconformității ori prezentării tardive a documentelor aflate în responsabilitatea sa sau a reprezentantului legal, situația este considerată neparticipare din motive imputabile Călătorului. Se aplică prevederile contractuale privind încetarea și costurile efectiv angajate, nerambursabile sau nerecuperabile, fără a afecta drepturile legale ale Călătorului.

Condițiile trebuie verificate înainte de plecare, deoarece pot diferi după situația minorului și se pot modifica. Chiar pentru călătoriile în spațiul Schengen, minorii trebuie să dețină documentele cerute de lege, deși pot lipsi controalele sistematice la frontieră.

Politia de Frontieră Română (<https://www.politiadefrontiera.ro>) – condiții de călătorie pentru cetățenii români minori.

Cadrul principal este [Legea nr. 248/2005](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/63704) (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/63704>).

B.11. Informații privind posibilitatea călătorului de a înceta contractul oricând înainte de începerea executării pachetului, cu plata unei penalități de încetare corespunzătoare sau, după caz, a penalităților de încetare standardizate solicitate de agenția de turism organizatoare, în conformitate cu art. 13 alin. (1) și (2) OG 2 / 2018

Călătorul sau, după caz, reprezentantul legal al minorului are dreptul de a înceta contractul privind pachetul de servicii de călătorie în orice moment înainte de începerea executării acestuia, prin transmiterea unei notificări de anulare către Agenție.

În cazul încetării contractului la cererea Călătorului sau a reprezentantului legal, se aplică regulile privind penalitatea de încetare prevăzute la B.1. Penalități de încetare, precum și condițiile speciale comunicate în oferta specifică, bonul de comandă, confirmarea rezervării sau contract, după caz. Prezența secțiune are rolul de a indica dreptul legal general de încetare potrivit art. 13 alin. (1) și (2) din OG nr. 2/2018, fără a relua detaliat mecanismul de calcul al penalităților.

La cererea Călătorului sau a reprezentantului legal, Agenția va prezenta justificarea cuantumului penalității aplicate, potrivit B.1 și documentelor specifice ale pachetului.

Încetarea contractului fără penalități și condițiile de rambursare

a) Încetarea la inițiativa Călătorului

Călătorul sau, după caz, reprezentantul legal al minorului poate înceta contractul înainte de începerea executării pachetului, fără plata unei penalități de încetare, în următoarele situații:

1. Agenția este constrânsă să modifice în mod semnificativ una dintre caracteristicile principale ale serviciilor de călătorie;
2. Agenția nu poate îndeplini o cerință specială a Călătorului, acceptată anterior în mod expres;
3. Agenția propune majorarea prețului total al pachetului cu mai mult de 8%;
4. la destinație sau în vecinătatea imediată a acesteia se produc circumstanțe inevitabile și extraordinare care afectează în mod semnificativ executarea pachetului ori transportul pasagerilor la destinație.

În primele trei situații, Agenția va comunica modificarea propusă, efectul acesteia asupra prețului, termenul în care Călătorul trebuie să își exprime opțiunea și, dacă este posibil, pachetul de substituție oferit. Călătorul poate accepta modificarea sau poate înceta contractul fără penalitate.

b) Încetarea la inițiativa Agenției

Agenția poate înceta contractul și va rambursa integral plățile efectuate pentru pachet, fără a datora despăgubiri suplimentare, în cazurile prevăzute de lege și detaliate în prezenta informare precontractuală, inclusiv atunci când:

1. nu este întrunit numărul minim de persoane plătitoare, caz în care se aplică regulile și termenele prevăzute la B.8; sau
2. Agenția este împiedicată să execute contractul din cauza unor circumstanțe inevitabile și extraordinare și îl notifică pe Călător fără întârzieri nejustificate, înainte de începerea executării pachetului.

c) Condițiile rambursării

În cazurile de încetare fără penalitate prevăzute mai sus, Agenția va rambursa integral toate plățile efectuate de către sau pe seama Călătorului pentru pachet, fără întârzieri nejustificate și, în orice caz, în cel mult 14 zile de la încetarea contractului. Dacă Călătorul acceptă un pachet de substituție cu o calitate sau un cost inferior, acesta are dreptul la reducerea corespunzătoare a prețului.

Rambursarea integrală nu include despăgubiri suplimentare atunci când contractul încetează din cauza circumstanțelor inevitabile și extraordinare sau în celelalte situații în care legea exclude expres asemenea despăgubiri, potrivit art. 12–13 din OG nr. 2/2018.

B.12. Informații privind asigurarea facultativă sau obligatorie care să acopere costurile încetării contractului de către călător sau costurile de asistență, inclusiv taxele de repatriere, în caz de accident, de boală sau de deces

Călătorul sau, după caz, reprezentantul legal al minorului este informat cu privire la posibilitatea încheierii unor asigurări care pot acoperi, în condițiile poliței, costurile încetării contractului de către Călător, costurile de anulare, costurile de asistență, cheltuielile medicale, repatrierea sau alte riscuri asociate călătoriei.

Tipul asigurării disponibile sau solicitate, caracterul acesteia – inclusă, neinclusă, facultativă ori obligatorie – și costul concret aplicabil sunt cele indicate în tabelele din partea A, în oferta specifică, bonul de comandă, confirmarea rezervării sau contract. Dacă o asigurare este obligatorie pentru acțiunea respectivă, acest lucru trebuie menționat expres înainte de încheierea contractului.

În lipsa unei mențiuni exprese privind caracterul obligatoriu al unei asigurări, aceasta are caracter facultativ, iar neîncheierea ei nu afectează valabilitatea contractului, dar lasă în sarcina Călătorului riscurile financiare neacoperite prin poliță.

Agenția recomandă în mod special încheierea unei asigurări STORNO pentru participanții minori și pentru grupurile școlare, întrucât retragerea unui participant din motive personale, medicale, școlare sau familiale poate atrage aplicarea penalităților de încetare prevăzute în documentele contractuale.

B.13. Modificarea tarifului și posibilitatea anulării acțiunii de către Agenție

a) Înainte de începerea executării pachetului, Agenția poate modifica unilateral alte clauze ale contractului decât cele privind prețul numai dacă modificarea este nesemnificativă, dacă acest drept este prevăzut în documentele contractuale și dacă Călătorul este informat cu privire la modificare într-un mod clar, inteligibil și bine evidențiat, pe suport durabil, fără întârzieri nejustificate.

b) În cazul în care, înainte de începerea executării pachetului, Agenția este constrânsă să modifice semnificativ oricare dintre principalele caracteristici ale serviciilor de călătorie, nu poate îndeplini o cerință specială a Călătorului acceptată anterior în mod expres sau propune majorarea prețului cu mai mult de 8%. Călătorul va fi informat fără întârzieri nejustificate, într-un mod clar, inteligibil și bine evidențiat, pe suport durabil, cu privire la modificările propuse, impactul acestora asupra prețului, termenul rezonabil în care trebuie să își exprime opțiunea și, după caz, pachetul de substituție oferit.

c) Prețul pachetului poate fi majorat după încheierea contractului numai dacă această posibilitate este prevăzută expres în contract și numai ca o consecință directă a modificării unuia dintre următoarele elemente:

- i. prețul transportului de pasageri care rezultă din costul carburanților sau al altor surse de energie;
- ii. nivelul taxelor sau al comisioanelor aplicabile serviciilor de călătorie incluse în contract, impuse de părți terțe care nu sunt direct implicate în executarea pachetului, inclusiv taxele turistice, taxele de aterizare sau comisioanele de îmbarcare/debarcare în porturi și aeroporturi; sau
- iii. cursul de schimb relevant pentru pachetul respectiv.

Orice majorare de preț se comunică Călătorului printr-o notificare clară și inteligibilă, însoțită de justificarea majorării și de calculul aplicabil, pe suport durabil, cu cel puțin 20 de zile înainte de începerea executării pachetului. Dacă majorarea depășește 8% din prețul total al pachetului, Călătorul poate accepta modificarea propusă sau poate înceta contractul fără plata unei penalități de încetare, potrivit OG nr. 2/2018.

În cazul în care Agenția își rezervă dreptul de a majora prețul pachetului în condițiile legii, Călătorul are, în mod corespunzător, dreptul la o reducere de preț pentru scăderea costurilor relevante prevăzute de OG nr. 2/2018, intervenită după încheierea contractului și înainte de începerea executării pachetului. Agenția poate deduce cheltuielile administrative efective din rambursarea datorată, cu prezentarea dovezilor la cererea Călătorului.

B.14. Neconformități, remediere, servicii alternative, reducere de preț și despăgubiri

Călătorul are obligația să informeze Agenția, fără întârzieri nejustificate și ținând cont de circumstanțele cazului, cu privire la orice neconformitate observată pe parcursul executării unui serviciu inclus în pachet.

Agenția va remedia neconformitatea, cu excepția situațiilor în care remedierea este imposibilă sau implică cheltuieli disproporționate, ținând cont de amploarea neconformității și de valoarea serviciilor afectate. Atunci când o parte semnificativă a serviciilor de călătorie nu poate fi executată astfel cum s-a convenit, Agenția va oferi, fără costuri suplimentare pentru Călător, servicii alternative corespunzătoare, pe cât posibil echivalente sau de calitate superioară.

În cazurile prevăzute de lege, Călătorul poate avea dreptul la reducerea corespunzătoare a prețului, la despăgubiri adecvate, la încetarea contractului fără penalitate sau, dacă pachetul include transport de pasageri, la repatriere cu transport echivalent, potrivit OG nr. 2/2018. Aceste drepturi se exercită fără a aduce atingere drepturilor imperative ale Călătorului conferite de legislația aplicabilă.

B.15. Surse oficiale utile și trimitere la drepturile Călătorului potrivit OG nr. 2/2018

Călătorul este informat că drepturile principale aplicabile pachetelor de servicii de călătorie sunt prezentate integral în formularul standard prevăzut la B.23. Textul [OG nr. 2/2018 \(https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/204233\)](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/204233) poate fi consultat pe portalul legislativ oficial. Informațiile din prezenta secțiune au rol de trimitere și nu înlocuiesc formularul standard prevăzut de Anexa nr. 1, Partea B din OG nr. 2/2018.

B.16. Comunicarea în cazul grupurilor școlare

În cazul grupurilor școlare, comunicarea operativă dintre Agenție, participanți și reprezentanții legali ai minorilor se realizează, de regulă, prin intermediul Cadrului Didactic Organizator desemnat pentru grup.

Cadrul Didactic Organizator centralizează înscrierile, datele necesare participării, documentele relevante și acordurile reprezentanților legali, precum și transmite participanților informațiile comunicate de Agenție privind programul turistic, condițiile de plată, modificarea, retragerea sau alte aspecte organizatorice.

În cazul grupurilor școlare, informările operaționale finale pot fi transmise și prin intermediul Cadrului Didactic Organizator, acesta având rol de canal de comunicare între Agenție, participanți și reprezentanții legali. Această modalitate de comunicare nu înlătură

dreptul Agenției de a transmite informațiile și direct Călătorilor sau reprezentanților legali, atunci când este necesar. Pentru minorii care călătoresc fără părinte sau reprezentant legal și pentru care pachetul include cazare, Agenția va comunica, înainte de plecare, informațiile care permit contactul cu persoana responsabilă de minor la locul de cazare, în măsura în care aceste informații sunt disponibile și necesare potrivit legii.

Pentru organizarea practică a grupului, Agenția poate solicita transmiterea unor anexe operaționale. Tipurile principale de anexe și rolul acestora sunt enumerate la B.22.

În cazul grupurilor școlare, Cadrului Didactic Organizator i se poate transmite o anexă separată privind responsabilitățile sale operaționale, comunicarea cu participanții și reprezentanții legali, centralizarea datelor/documentelor, completarea anexelor necesare și colaborarea cu Agenția în situații de urgență. Această anexă completează prezenta informare precontractuală și documentele contractuale, fără a restrânge drepturile legale ale Călătorului.

B.17. Protecția în caz de insolvență

B.17.1. Garanția de insolvență

Agenția Campus Travel – SC Campus Turism SRL deține protecție pentru rambursarea plăților efectuate de Călători, în măsura în care serviciile contractate nu sunt executate ca urmare a insolvenței Agenției. Dacă insolvența intervine după începerea executării pachetului, iar transportul de întoarcere este inclus în contract, protecția acoperă și repatrierea Călătorilor.

Protecția este asigurată prin polița seria IF-i, nr. 5020, valabilă în perioada 13.05.2026 – 12.05.2027, emisă de SC German Romanian Assurance S.A. – GERROMA. Datele concrete și condițiile poliței în vigoare la data încheierii contractului se completează în prezentul document sau în oferta specifică și prevalează în cazul oricărei neconcordanțe privind identificarea garanției.

B.17.2. Întinderea protecției

În condițiile legii și ale poliței aplicabile, protecția în caz de insolvență acoperă, după caz:

- a) rambursarea sumelor achitate pentru serviciile de călătorie neexecutate din cauza insolvenței Agenției;
- b) rambursarea diferenței corespunzătoare serviciilor executate numai parțial;
- c) repatrierea Călătorului, dacă transportul de întoarcere este inclus în pachet;
- d) dacă este necesar, finanțarea cazării înaintea repatrierii, în limitele și condițiile prevăzute de legislație și de mecanismul de garantare aplicabil.

Protecția de insolvență nu reprezintă o asigurare storno și nu acoperă anularea din motive personale, medicale, școlare sau alte cauze care nu sunt determinate de insolvența Agenției.

B.17.3. Modalitatea de solicitare și acordare a despăgubirii

Dacă serviciile sunt refuzate sau nu mai pot fi executate din cauza insolvenței Agenției, Călătorul va contacta, fără întârzieri nejustificate, emitentul poliței și va transmite o cerere de despăgubire conform instrucțiunilor acestuia.

Cererea va fi însoțită, după caz, de următoarele documente:

- a) contractul privind pachetul de servicii de călătorie și anexele sale;
- b) facturile, chitanțele, ordinele de plată sau extrasele de cont care dovedesc sumele achitate;
- c) documentele sau corespondența care confirmă neexecutarea ori executarea parțială a serviciilor;
- d) actul de identitate al solicitantului și datele contului bancar în care se solicită plata;
- e) documentele privind cheltuielile de repatriere, cazare temporară ori alte costuri eligibile;
- f) orice alte documente solicitate în mod justificat pentru constatarea și evaluarea prejudiciului.

Despăgubirea se stabilește și se plătește de entitatea responsabilă pentru protecția în caz de insolvență, după verificarea cererii și a documentelor justificative, în limitele drepturilor legale și ale garanției aplicabile. Călătorul va respecta termenele, procedura de notificare și instrucțiunile comunicate de emitentul poliței.

Călătorul nu poate obține o dublă despăgubire pentru aceeași sumă sau pentru același prejudiciu. Orice sumă recuperată dintr-o altă sursă pentru același prejudiciu va fi declarată entității care soluționează cererea de despăgubire.

B.17.4. Datele entității responsabile pentru protecția în caz de insolvență

SC German Romanian Assurance S.A. – GERROMA

Str. Emil Gârleanu nr. 11, bl. A8, sc. 2, ap. 49, sector 3, București, România

Telefon: 021 321 74 28 / 021 326 46 44 / 021 326 00 53

E-mail: office@gerroma.ro; asistenta@gerroma.ro

Website: GERROMA (<https://www.gerroma.ro/contact/>)

Călătorul poate contacta și Autoritatea de Supraveghere Financiară, Splaiul Independenței nr. 15, sector 5, București, telefon 021 305 34 70 / 0800 825 627, e-mail office@asfromania.ro, website Autoritatea de Supraveghere Financiară (<https://asffromania.ro/ro/c/247/contact>).

Datele de contact și condițiile concrete ale garanției vor fi verificate în polița valabilă și în sursele oficiale la data încheierii contractului și, după caz, la data formulării cererii de despăgubire.

B.18. Asigurări facultative

B.18.1. Informarea Călătorului

Prezenta secțiune detaliază principalele tipuri de asigurări facultative care pot fi avute în vedere de Călător, fără a modifica informațiile concrete privind costurile și caracterul acestora, care rămân cele indicate în tabelele din partea A și în documentele specifice ale acțiunii.

Asigurările pot include, după caz:

- a) asigurarea medicală de călătorie;
- b) asigurarea STORNO;
- c) alte asigurări relevante pentru natura și destinația călătoriei.

Încheierea acestor asigurări este facultativă, cu excepția cazului în care oferta specifică, legislația aplicabilă, condițiile de intrare în țara de destinație sau furnizorul unui serviciu impun expres o anumită asigurare.

B.18.2. Asigurarea medicală de călătorie

Asigurarea medicală de călătorie poate acoperi, în limitele poliței, cheltuieli generate de îmbolnăvire sau accident survenite în timpul călătoriei, precum consultații, tratamente, spitalizare, transport medical de urgență, repatriere medicală și alte servicii prevăzute de asigurator.

Călătorul trebuie să verifice teritoriul și perioada de valabilitate, suma asigurată, riscurile acoperite, franșiza, afecțiunile preexistente, activitățile excluse și procedura de solicitare a asistenței.

B.18.3. Asigurarea STORNO

Asigurarea STORNO poate acoperi, în condițiile poliței, penalitățile de încetare datorate Agenției atunci când Călătorul nu mai poate participa la călătorie dintr-un motiv expres asigurat, precum boală, accident, deces sau alte evenimente prevăzute de asigurător.

Asigurarea STORNO nu garantează rambursarea pentru orice motiv de anulare. Situațiile personale, școlare, sportive, profesionale sau familiale sunt acoperite numai dacă sunt menționate expres între riscurile asigurate.

Pentru producerea efectelor asigurării poate fi necesar ca polița să fie încheiată într-un anumit termen de la rezervarea ori achitarea pachetului. Călătorul are obligația să verifice acest termen înainte de încheierea poliței.

B.18.4. Alte asigurări relevante

În funcție de caracteristicile călătoriei, Călătorul poate opta și pentru asigurarea bagajelor, accidentelor, răspunderii civile, întârzierii sau anulării transportului, întreruperii călătoriei, activităților sportive ori pentru alte riscuri specifice.

B.18.5. Încheierea și administrarea poliței

Dacă Agenția facilitează prezentarea sau încheierea unei asigurări, denumirea asigurătorului, prima, principalele riscuri acoperite și documentele contractuale vor fi comunicate separat.

Contractul de asigurare se încheie între Călător și asigurător. Condițiile de acoperire, excluderile, franșizele, termenele de notificare, documentele necesare și plata despăgubirii sunt stabilite exclusiv prin poliță și condițiile asigurătorului.

În cazul producerii unui eveniment, Călătorul trebuie să notifice asigurătorul fără întârzieri nejustificate și să păstreze documentele justificative. Constatarea evenimentului și acordarea sau refuzul despăgubirii aparțin asigurătorului.

B.18.6. Neîncheierea asigurării

Neîncheierea unei asigurări facultative nu afectează valabilitatea contractului privind pachetul de servicii de călătorie.

Călătorul suportă însă consecințele financiare ale riscurilor care nu sunt acoperite printr-o poliță, fără a fi afectate drepturile sale legale față de Agenție.

B.19. Date de contact și asistența Călătorului

B.19.1. Datele de contact ale Agenției

Pentru informații, solicitări, notificări sau asistență privind executarea pachetului, Călătorul poate contacta Agenția astfel:

Telefon: (+40) 724 282 228

E-mail: campus@campustravel.ro

Website: www.campustravel.ro

Punct de lucru: Str. Magnoliei nr. 23, Sântandrei, județul Bihor, România

Număr de urgență și persoana de contact desemnată pentru fiecare excursie pot fi comunicate separat, înainte de plecare, prin oferta specifică, Programul Final Operațional al Călătoriei sau documentele transmise participanților.

B.19.2. Contact operațional și asistență în timpul călătoriei

Pentru executarea pachetului de servicii de călătorie și pentru acordarea de asistență pe durata excursiei, Călătorul poate contacta Agenția sau reprezentanții desemnați ai acesteia folosind următoarele date:

Persoană de contact operațional:

[PERSOANA_CONTACT_OPERATIONAL]

Telefon de contact și urgență:

[TELEFON_CONTACT_URGENTA]

E-mail:

[EMAIL_CONTACT_OPERATIONAL]

Persoana de contact operațional desemnată de Agenție poate acorda asistență privind executarea programului turistic, informațiile logistice, situațiile neprevăzute apărute pe durata călătoriei și comunicarea dintre participanți, Cadrul Didactic Organizator, reprezentanții legali și furnizorii implicați în executarea pachetului.

În funcție de specificul excursiei, Agenția poate desemna suplimentar un coordonator de grup, un ghid, un însoțitor sau un reprezentant local, ale cărui date de contact vor fi comunicate înainte de plecare pe suport durabil.

Pentru grupurile școlare, aceste informații pot fi comunicate Cadrului Didactic Organizator, care are obligația de a le transmite participanților și reprezentanților legali ai minorilor.

Comunicarea acestor date are rolul de a facilita contactul rapid cu reprezentanții Agenției pe durata executării pachetului și nu limitează dreptul Călătorului de a utiliza și celelalte date de contact oficiale ale Agenției indicate în prezentul document.

Pentru fiecare excursie, Agenția va comunica, înainte de plecare, pe suport durabil, în măsura în care informațiile sunt disponibile și necesare pentru executarea pachetului, datele persoanelor de contact operative pentru excursie, numărul de telefon de urgență sau de contact, persoana responsabilă de grup și, în cazul minorilor care călătoresc fără părinte sau reprezentant legal și pentru care pachetul include cazare, informațiile care permit contactul cu minorul sau cu persoana responsabilă de acesta la locul de cazare.

Informațiile operaționale finale pot include, după caz: denumirea unității de cazare, localitatea și adresa acesteia, telefonul recepției, persoana de contact a grupului, Cadrul Didactic Organizator, însoțitorul desemnat, intervalele de contact și modalitatea de comunicare cu părinții sau reprezentanții legali. Comunicarea acestor date se poate realiza prin Programul Final Operațional al Călătoriei, anexă operațională, e-mail, mesaj transmis Cadrului Didactic Organizator sau alt suport durabil, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

B.19.3. Solicitarea asistenței

Călătorul aflat în dificultate va informa Agenția fără întârzieri nejustificate, indicând cel puțin:

a) numele participantului și excursia la care participă;

b) locul în care se află și modalitatea prin care poate fi contactat;

c) natura problemei și caracterul urgent al acesteia;

d) documentele sau informațiile disponibile pentru clarificarea situației.

În cazul minorilor, solicitarea poate fi transmisă și de reprezentantul legal, Cadrul Didactic Organizator sau însoțitorul desemnat.

B.19.4. Asistența acordată de Agenție

Agenția acordă, fără întârzieri nejustificate, asistență adecvată Călătorului aflat în dificultate, în special prin:

a) furnizarea informațiilor disponibile privind serviciile medicale, autoritățile locale și asistența consulară;

b) facilitarea comunicării cu familia, reprezentantul legal, furnizorii serviciilor, asigurătorul sau autoritățile competente;

c) sprijinirea Călătorului în identificarea unor servicii de călătorie alternative;

d) transmiterea informațiilor necesare privind continuarea, modificarea ori întreruperea călătoriei;

e) sprijin organizatoric rezonabil, în funcție de circumstanțele concrete.
Asistența Agenției nu înlocuiește intervenția serviciilor medicale, a autorităților, a misiunilor diplomatice, a asigurătorului sau a serviciului unic de urgență 112.

B.19.5. Situații de urgență

În situațiile care implică un pericol imediat pentru viață, sănătate sau siguranță, Călătorul ori însoțitorul va contacta cu prioritate serviciul local de urgență și va informa ulterior Agenția, imediat ce acest lucru este posibil.
În afara României se utilizează numărul local de urgență aplicabil; în statele Uniunii Europene poate fi apelat numărul 112.

B.19.6. Costurile asistenței

Asistența acordată de Agenție este oferită fără costuri suplimentare, cu excepția situației în care dificultatea a fost provocată intenționat sau din neglijența Călătorului.
Într-o asemenea situație, Agenția poate solicita numai rambursarea costurilor efective și rezonabile suportate pentru acordarea asistenței. Costurile serviciilor furnizate de terți, precum servicii medicale, transport alternativ, cazare, comunicații sau taxe consulare, sunt suportate potrivit contractului, poliței de asigurare și legislației aplicabile.

B.19.7. Mesaje, cereri și reclamații

Mesajele, cererile, notificările și reclamațiile pot fi transmise la datele de contact indicate mai sus. Călătorul va păstra dovada transmiterii.
Comunicarea unei probleme nu limitează dreptul Călătorului de a solicita remedierea neconformității, reducerea prețului, despăgubiri sau alte măsuri prevăzute de lege și de contract.

B.20. Datele minime necesare pentru rezervarea unui loc

Pentru rezervarea și administrarea unui loc în excursie, Călătorul sau reprezentantul legal al minorului va comunica Agenției, după caz, următoarele date:

- a) numele și prenumele participantului, conform documentului de identitate;
 - b) data nașterii și cetățenia;
 - c) seria, numărul și valabilitatea documentului de identitate sau de călătorie;
 - d) domiciliul ori adresa necesară emiterii documentelor și polițelor de asigurare;
 - e) numele, prenumele și datele de contact ale părintelui sau reprezentantului legal, dacă participantul este minor;
 - f) numărul de telefon și adresa de e-mail pentru comunicările privind excursia;
 - g) informațiile strict necesare privind cerințe alimentare, mobilitate redusă, afecțiuni ori alte nevoi speciale relevante pentru executarea în siguranță a serviciilor;
 - h) orice alte date solicitate în mod justificat de transportator, unitatea de cazare, asigurător sau autoritățile competente.
- Rezervarea devine fermă numai după transmiterea datelor obligatorii indicate de Agenție și achitarea avansului în termenul comunicat. Datele incomplete sau incorecte pot împiedica emiterea asigurărilor, documentelor de călătorie ori prestarea serviciilor.

Agenția va solicita și utiliza numai datele necesare pentru rezervare, executarea contractului, emiterea documentelor și îndeplinirea obligațiilor legale. CNP-ul și copia documentului de identitate nu vor fi solicitate automat, ci numai dacă sunt necesare pentru un serviciu concret sau există o obligație legală.

B.21. Tarifele și condițiile de cazare pentru participanții adulți

Prezentul articol se aplică participanților adulți care nu au calitatea de Cadru Didactic Organizator sau însoțitor desemnat al grupului.

Tariful destinat elevilor și studenților este calculat pentru cazarea acestora în camere de 3–4 persoane și nu se aplică participanților adulți menționați mai sus.

Participanții adulți, inclusiv părinții sau alți însoțitori, achită tariful distinct comunicat în oferta excursiei. Acesta include diferențele de cost determinate de cazarea separată de grupul de copii.

Cazarea unui participant adult se realizează:

- a) în cameră dublă, împreună cu un alt adult indicat de acesta și înscris la aceeași excursie; sau
- b) în cameră single, cu achitarea tarifului și a suplimentului pentru ocuparea individuală.

Agenția nu își asumă obligația de a identifica un partener de cameră, de a forma partaje între persoane care nu se cunosc sau de a garanta compatibilitatea participanților adulți.

Adultul care se înscrie singur și nu indică un alt adult cu care să ocupe camera dublă va rezerva o cameră single și va achita tariful aferent, inclusiv suplimentul de cameră single, sub rezerva disponibilității confirmate de unitatea de cazare.

Dacă doi adulți solicită cazarea împreună, camera dublă este confirmată numai după înscrierea ambilor participanți, acceptarea condițiilor și achitarea sumelor datorate.

Retragerea ulterioară a unuia dintre aceștia poate determina recalcularea tarifului pentru participantul rămas, inclusiv aplicarea suplimentului de cameră single, dacă acesta nu indică un alt adult cu care să împartă camera și modificarea este disponibilă.

Tariful aplicabil adulților, suplimentul de cameră single și eventualele diferențe de cazare vor fi comunicate înainte de confirmarea rezervării și menționate în oferta sau documentele specifice excursiei.

B.22. Anexe operaționale și câmpuri obligatorii pentru organizarea grupului

Pentru buna organizare a grupului, în special în cazul excursiilor școlare sau al grupurilor de dimensiuni mari, Agenția poate solicita Cadru Didactic Organizator, Călătorului sau reprezentantului legal completarea și transmiterea unor anexe operaționale. Aceste anexe au rol practic și organizatoric, permit centralizarea datelor necesare executării pachetului și pot fi completate în format Word, Excel, formular electronic sau alt format acceptat de Agenție. Prezentă secțiune include atât anexele operaționale orientative, cât și câmpurile obligatorii privind persoana de contact în excursie, telefonul de urgență, persoana responsabilă de grup și informațiile necesare pentru contactul minorilor la cazare.

Anexe operaționale și documente individuale aplicabile grupului	
Anexă / document	Rol practic
Anexa nr. 2 – Lista nominală a participanților	centralizarea participanților, a datelor de identificare și a datelor necesare rezervării și executării pachetului
Anexa nr. 3 – Programul Final Operațional al Călătoriei	detalierea ulterioară a programului orientativ, a contactelor, cazărilor, transportului, repartizărilor și altor informații logistice finale, fără modificarea elementelor esențiale ale pachetului dacă acestea rămân neschimbate
Anexa nr. 4 – Diagrama locurilor în mijlocul de transport	organizarea locurilor în mijlocul de transport, ținând cont de structura grupului și de eventualele observații logistice relevante
Anexa nr. 5 – Diagrama camerelor în unitățile de cazare	organizarea repartizării participanților pe camere, pe tipuri de cameră și unități de cazare, în funcție de disponibilitate
Anexa nr. 6 – Formular individual pentru participant minor	înscriserea participantului minor, acordul parental, informarea GDPR, informațiile medicale relevante și regulamentul de participare

Cadrul Didactic Organizator sau solicitantul este informat încă din etapa precontractuală că organizarea grupului poate presupune completarea acestor anexe sau a unor modele echivalente. Necompletarea sau transmiterea tardivă a datelor necesare poate îngreuna ori întârzia confirmarea serviciilor, repartizarea participanților sau transmiterea informațiilor operaționale finale.

Câmpuri operaționale obligatorii pentru contactul în excursie și minorii cazați	
Persoană de contact Agenție / excursie	nume, prenume, telefon, e-mail – de completat în programul final / anexa operațională
Telefon de urgență / contact operativ	număr telefon, interval de disponibilitate, canal alternativ – de completat
Persoană responsabilă de grup	Cadru Didactic Organizator / coordonator / însoțitor desemnat – de completat
Unitate de cazare	denumire hotel, localitate, adresă – de completat când informația este confirmată
Telefon recepție / contact hotel	telefon recepție, persoană de contact hotel, dacă este disponibilă – de completat
Contact minor la cazare	persoana responsabilă de minor la locul de cazare, telefon, interval de contact – de completat

B.23. Formular cu informații standard pentru contractele privind pachete de servicii de călătorie în alte situații decât cele care fac obiectul părții A

Prezentul formular standard este furnizat în varianta prevăzută de Anexa nr. 1, Partea B din OG nr. 2/2018, pentru a permite consultarea integrală a drepturilor principale ale Călătorului inclusiv în cazul transmiterii documentului în format PDF, tipărit sau fără acces efectiv la hyperlinkuri.

Combinatia de servicii de călătorie pusă la dispoziția dumneavoastră este un pachet în înțelesul Ordonanței Guvernului nr. 2/2018. Prin urmare, veți beneficia de toate drepturile UE care se aplică pachetelor. SC Campus Turism SRL / Agenția Campus Travel va fi pe deplin responsabilă pentru executarea corespunzătoare a pachetului în ansamblu. În plus, conform legislației, SC Campus Turism SRL / Agenția Campus Travel deține protecție pentru a vă rambursa plățile și, în cazul în care transportul este inclus în pachet, pentru a asigura repatrierea dumneavoastră în cazul în care devine insolventă.

Drepturi principale în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 2/2018

- Călătorii primesc toate informațiile esențiale privind pachetul anterior încheierii contractului privind pachetul de servicii de călătorie.
- Există întotdeauna cel puțin un comerciant care răspunde pentru executarea corespunzătoare a tuturor serviciilor de călătorie incluse în contract.
- Călătorilor li se pune la dispoziție un număr de telefon de urgență sau detaliile unui punct de contact unde pot lua legătura cu agenția de turism organizatoare sau cu agentul de turism.
- Călătorii pot transfera pachetul unei alte persoane, în urma unei înștiințări efectuate în mod rezonabil și eventual a plății unor costuri suplimentare.
- Prețul pachetului poate fi mărit numai dacă cresc costurile specifice, de exemplu prețurile carburanților, și dacă acest lucru este prevăzut în mod expres în contract, și în orice caz nu mai târziu de 20 de zile înainte de începerea executării pachetului. În cazul în care creșterea prețului este mai mare de 8% din prețul pachetului, călătorul poate înceta contractul. În cazul în care agenția de turism organizatoare își rezervă dreptul de a crește prețul, călătorul are dreptul la o reducere de preț dacă apare o scădere a costurilor relevante.
- Călătorii pot înceta contractul fără plata unei penalități de încetare și pot obține rambursarea completă a oricăror plăți în cazul în care oricare dintre elementele esențiale ale pachetului, altul decât prețul, s-a modificat în mod semnificativ. În cazul în care, înainte de începerea executării pachetului, comerciantul răspunzător de pachet anulează pachetul, călătorii au dreptul la rambursare și, după caz, la o despăgubire.
- Călătorii pot înceta contractul fără plata unei penalități de încetare, înainte de începerea executării pachetului, în circumstanțe excepționale, de exemplu în cazul unor probleme grave de securitate la destinație care sunt susceptibile de a afecta pachetul.
- În plus, călătorii au posibilitatea de a înceta contractul în orice moment înainte de începerea executării pachetului, în schimbul achitării unei penalități de încetare adecvat și justificabil.
- În cazul în care, după începerea executării pachetului, elemente importante ale pachetului nu pot fi executate astfel cum s-a convenit, vor trebui oferite călătorului servicii alternative corespunzătoare, fără a implica plata unor costuri suplimentare. Călătorii pot înceta contractul fără plata unei penalități de încetare, în cazul în care serviciile nu sunt executate în conformitate cu contractul și acest fapt afectează în mod substanțial executarea pachetului, iar agenția de turism organizatoare nu remediază problema.
- Călătorii au de asemenea dreptul la o reducere a prețului și/sau la plata unor despăgubiri pentru daune în cazul în care serviciile de călătorie nu sunt executate sau sunt executate în mod necorespunzător.
- Agenția de turism organizatoare trebuie să ofere asistență în cazul în care călătorul se află în dificultate.
- În cazul în care agenția de turism organizatoare intră în insolvență, plățile vor fi rambursate. În cazul în care agenția de turism organizatoare intră în insolvență după începerea executării pachetului, iar transportul este inclus în pachet, repatrierea călătorilor este garantată. SC Campus Turism SRL / Agenția Campus Travel a contractat protecția în caz de insolvență cu SC German Romanian Assurance S.A. – GERROMA, entitatea responsabilă pentru protecția în caz de insolvență. Călătorii pot contacta această entitate sau, după caz, autoritatea competentă, în cazul în care anumite servicii sunt refuzate din cauza insolvenței SC Campus Turism SRL / Agenția Campus Travel.

Date de contact ale entității responsabile pentru protecția în caz de insolvență:

SC German Romanian Assurance S.A. – GERROMA, Str. Emil Gârleanu nr. 11, bl. A8, sc. 2, ap. 49, sector 3, București, România.
Telefon: 021 321 74 28 / 021 326 46 44 / 021 326 00 53. E-mail: office@gerroma.ro; asistenta@gerroma.ro. Website: GERROMA
(<https://www.gerroma.ro/contact/>).

În sensul prezentului formular, prin agenție de turism organizatoare se înțelege agenția de turism organizatoare stabilită pe teritoriul României sau agenția de turism intermediară stabilită pe teritoriul României, care cumpără în mod direct pachete de la o agenție de turism organizatoare care nu este stabilită în România, după caz, conform art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2018.
În cazul prevederilor referitoare la insolvență, agenția de turism organizatoare este cea dintr-un alt stat membru sau din România, după caz.

Site-ul internet pe care este accesibilă [OG nr. 2/2018 \(https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/204233\)](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/204233).

Cadru Didactic Organizator

Semnătura Cadrelor Didactice Organizator confirmă primirea și transmiterea documentului în scop operațional și organizatoric, fără ca acesta să dobândească prin simpla semnare calitatea de reprezentant legal al tuturor participanților minori, în lipsa unui mandat expres.

Nume și prenume: [NUME_CADRU_DIDACTIC]

Data semnării: [DATA_SEMNARE_CADRU_DIDACTIC]

Semnătura:

Agencia Campus Travel

Reprezentant: [NUME_REPREZENTANT_AGENTIE]

Data semnării: [DATA_SEMNARE_AGENTIE]

Semnătura: